



## L'HEBDO DE LA FCE

47-49, AVENUE SIMON BOLIVAR / 75950 PARIS CEDEX 19 / TÉL. 01 56 41 53 00 / CRÉDITS PHOTOS : FCE-CFDT - AdobeStock  
Dans le cadre de la RGPD, la FCE-CFDT s'engage sur tous ses supports de respecter les données personnelles de ses adhérents et sur la transparence de leur utilisation. Pour toutes informations, vous pouvez contacter la responsable au sein du secteur communication via : [communication@fce.cfdt.fr](mailto:communication@fce.cfdt.fr)

Directrice de la publication : Laure Lamoureux / Conception maquette : Angelo Da Rocha, Mélanie Ronceray / Photos @fce-cfdt, @Adobestock / N° ISSN 2801-2127

## ÉDITO

# SE FORMER POUR VALORISER SON PARCOURS MILITANT

**L**a valorisation et la reconnaissance des parcours militant est l'une des priorités de la CFDT depuis le congrès de juin 2014. Les différentes résolutions qui se sont succédées depuis tracent des actions précises en matière d'accompagnement des élus et mandatés qui attendent de l'organisation un soutien et une aide dans leur repositionnement.

En parallèle et suite aux revendications de la CFDT, les salariés qui ont exercé une fonction de représentant du personnel ou un mandat syndical peuvent, depuis 2019, demander une certification pour faire reconnaître leurs compétences acquises.

Inscrite au répertoire spécifique établi par France compétences, cette certification peut notamment servir à obtenir des dispenses dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) ou à obtenir, par équivalence, un ou plusieurs blocs de compétences constitutifs d'autres titres professionnels délivrés par le ministère du Travail.

Lors de son 8<sup>e</sup> congrès qui s'est tenu à Lille en mai 2025, la **FCE-CFDT** a réaffirmé sa volonté de poursuivre et même d'intensifier les travaux engagés lors de la dernière mandature en entrant dans une phase de déploiement opérationnel et d'expérimentation des différents dispositifs imaginés.

Dans ce cadre, la formation des militants reste la voie privilégiée pour valoriser leur parcours alors que nous faisons le constat que, d'une part, beaucoup d'entre eux ne se forment pas suffisamment au cours de leur mandat et que, d'autre part, les compétences acquises ne sont pas directement valorisables et transposables vis-à-vis des employeurs.

A partir d'un référentiel de compétences clairement identifiées, la **FCE-CFDT**, via son organisme de formation **IDEFORCE**, envisage ainsi d'intégrer la question de la valorisation des parcours militants dès la phase de conception de ses modules afin notamment de faire correspondre les compétences acquises avec celles communément utilisées par les acteurs de la formation professionnelle.

Le diplôme et la certification sont souvent incontournables aux yeux des employeurs. Les formations syndicales permettent d'acquérir des compétences et l'un des enjeux consiste donc à les faire reconnaître par une meilleure traçabilité.

Les nombreuses sessions programmées par **IDEFORCE en 2026**, dont vous trouverez le détail dans ce « SH spécial formation », peuvent ainsi contribuer à faire monter nos militantes et nos militants en compétences et à favoriser ainsi la valorisation de leur parcours syndical.

01 MEMBRES DE COMITÉ DIRECTEUR FÉDÉRAL

02 GASEL (NIVEAU 1)

03 GASEL (NIVEAU 2)

04 POLITIQUE FINANCIÈRE DE SYNDICAT

05 TRÉSORERIE DE SYNDICAT (NIVEAU 1)

06 TRÉSORERIE DE SYNDICAT (NIVEAU 2)

07 ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

08 PRÉPARER ET CONDUIRE UNE RÉUNION

09 COMITÉ NATIONAL DE BRANCHE

10 REPÈRES DSC

11 RESPONSABLE COMPÉTENCES SYNDICALES DE SYNDICAT

12 LE CSE AU SERVICE DE L'ACTION ÉCONOMIQUE

13 SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (SSCT)

14 RISQUES PSYCHOSOCIAUX

15 PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE



## MEMBRES DE COMITÉ DIRECTEUR FÉDÉRAL

### OBJECTIFS

- Faire connaître l'histoire, le fonctionnement et les textes structurants de la FCE-CFDT.
- Permettre à chaque membre de CDF de pouvoir se positionner en tant que dirigeant de la Fédération.
- Réinstaurer la culture du débat au sein de la FCE-CFDT et de ses structures.
- Renforcer la culture politique et la capacité à intervenir sur des sujets de portée nationale ou internationale.
- Préciser la place de la FCE-CFDT au sein des instances de la Confédération, et son articulation avec le CDF.



**CONTACT**  
**IDEFORCE**  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



### PUBLIC

Membres du Comité Directeur fédéral

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

4 jours (2 + 2 jours)

### Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



### DATES ET LIEUX

#### SESSION 1

**Module 1 :**  
20 et 21 janvier 2026, à Paris

**Module 2 :**  
2 et 3 juin 2026, à Paris

#### SESSION 2

**Module 1 :** 15 et 16 septembre 2026, à Paris

**Module 2 :** 8 et 9 décembre 2026, à Paris



# GASEL

## (NIVEAU 1)



1

### OBJECTIFS

- Comprendre la logique de construction et la manipulation de l'outil.
- Savoir utiliser les principales fonctionnalités de l'outil.
- Replacer Gasel dans son contexte politique : l'adhérent au cœur de la CFDT.
- Maîtriser le suivi des cotisations par l'outil Gasel.

### PUBLIC

Formation destinée aux trésoriers, trésoriers adjoints, gestionnaires de fichiers, secrétaires administratives et aux membres de l'exécutif

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

3 jours

### Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



#### CONTACT

IDEFORCE  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



#### DATES ET LIEUX

3 au 5 février 2026, à Paris

# GASEL

## (NIVEAU 2)



2

### OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités avancées de Gasel au service de leur structure.
- Connaître la sociologie de leur structure pour ensuite définir leur politique.
- Utiliser les fonctionnalités avancées au service des objectifs politiques du Syndicat.
- Améliorer l'enregistrement des données...

### PUBLIC

Formation plus particulièrement destinée aux trésoriers, trésoriers adjoints, gestionnaires de fichiers, secrétaires administratives de syndicat

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Gasel niveau 1

### DURÉE

2 jours

### Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



#### CONTACT

IDEFORCE  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



#### DATES ET LIEUX

22 et 23 septembre 2026, à Paris



# POLITIQUE FINANCIÈRE DE SYNDICAT



# TRÉSORERIE DE SYNDICAT (NIVEAU 1)



## OBJECTIFS

- Connaître la place de la cotisation dans le financement interne à la CFDT et la place de la charte de la cotisation syndicale.
- Comprendre l'importance de la politique financière pour un syndicat.
- Identifier les principaux acteurs impliqués dans la gestion financière du syndicat.
- Concevoir une charte financière du syndicat et élaborer des procédures.
- Construire et suivre le budget du syndicat. Apprendre à construire un budget réaliste et à effectuer les ajustements nécessaires.
- S'assurer de la mise en relation systématique de la politique financière et de la politique d'action du syndicat, et ainsi favoriser l'anticipation financière.
- Déterminer les ressources nécessaires pour le fonctionnement du syndicat.
- Apprendre à préparer et à présenter des rapports financiers clairs et précis.
- Mettre en place un contrôle interne et assurer la transparence financière.
- Comprendre l'importance de la publication des comptes et connaître l'ensemble du processus.
- Se familiariser avec les outils et les applications disponibles pour la gestion financière du syndicat.

## PUBLIC

Trésoriers, Secrétaires Généraux et membres d'exécutif de syndicat

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

3 jours

## Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

## TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



## DATES ET LIEUX

7 au 9 avril 2026, à Paris



## CONTACT

IDEFORCE  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr

## OBJECTIFS

- Naviguer dans l'environnement de l'application Trésor'Syndicat.
- Effectuer les paramétrages nécessaires au bon fonctionnement de l'application.
- Passer les écritures comptables.
- Savoir ouvrir, gérer et clôturer un exercice.

## PUBLIC

Trésorier et trésorier adjoint de syndicat. Opérateur de saisie

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

3 jours

## Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

## TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



## DATES ET LIEUX

28 au 30 avril 2026, à Paris



## CONTACT

IDEFORCE  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr





## TRÉSORERIE DE SYNDICAT (NIVEAU 2)



### Cfdt: TRESO'SYNDICAT NIVEAU 2

#### OBJECTIFS

- Acquérir les outils nécessaires à la mise en place d'une politique financière, sans connaissance comptable.
- Savoir partager régulièrement le suivi budgétaire avec le collectif.
- Savoir présenter simplement les comptes annuels afin de les arrêter et de les approuver.

#### PUBLIC

Trésorier, trésorier adjoint, Secrétaire Général et Secrétaire Général adjoint de syndicat

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

#### DURÉE

3 jours

#### Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

#### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



#### CONTACT

IDEFORCE  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



#### DATES ET LIEUX

13 au 15 octobre 2026, à Paris

## ANIMER UNE ACTION DE FORMATION



#### OBJECTIFS

- Faire connaître la politique de formation de la FCE-CFDT et garantir son cadre de cohérence, tout en favorisant la décentralisation.
- Acquérir les compétences et les connaissances pédagogiques nécessaires à l'animation d'une action de formation Idéforce.
- Maîtriser les outils et les méthodes permettant de transmettre ses connaissances.
- Faire produire et progresser un groupe.
- Connaître et respecter la déontologie, les missions, le statut et le rôle de l'animateur de formation Idéforce.

#### PUBLIC

Formation destinée aux militants Cfdt s'engageant à animer des sessions de formation pour Idéforce

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

#### DURÉE

5 jours

#### Nbre DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

#### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



#### CONTACT

IDEFORCE  
01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



#### DATES ET LIEUX

26 au 30 janvier 2026, à Poitiers  
19 au 23 octobre 2026, à Paris



## A group of people in a meeting, looking at a screen with sticky notes. The image is partially obscured by several colorful sticky notes (yellow, blue, pink) that are placed over the faces and bodies of the individuals. The people appear to be engaged in a collaborative discussion or presentation.

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



## REPÈRES DSC



## RESPONSABLE COMPÉTENCES SYNDICALES DE SYNDICAT



### OBJECTIFS

- Identifier le rôle et les missions du Délégué Syndical Central (DSC).
- Intégrer les valeurs et le fonctionnement de la CFDT dans son action quotidienne.
- Situer le rôle du DSC dans le lien entre la Fédération, les Syndicats et les Sections Syndicales.
- Contribuer au développement de la CFDT, dans toutes ses dimensions, au sein de la liaison.
- Organiser des réunions de liaison.
- Animer des réunions de travail.
- Accompagner une Section Syndicale.
- Améliorer son organisation personnelle.
- Elaborer et piloter un plan d'action.

### PUBLIC

Formation destinée aux militant(e)s désigné(e)s ou amené(e)s à être désigné(e)s comme Délégué(e) Syndical(e) Central

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

6 jours (3 + 3 jours)

### Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



### DATES ET LIEUX

#### SESSION 1

##### Module 1 :

31 mars au 2 avril 2026, à Paris

##### Module 2 :

8 au 10 septembre 2026, à Paris

#### SESSION 2

##### Module 1 :

16 au 18 juin 2026, à Paris

##### Module 2 :

17 au 19 novembre 2026, à Paris

### OBJECTIFS

- Identifier la place de la formation dans une organisation.
- Connaître les rôles, missions et prérogatives du Responsable Compétences Syndicales de Syndicat.
- Elaborer et porter la politique de formation du Syndicat.
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de formation.
- Constituer, organiser et animer une équipe d'animateurs

### PUBLIC

Formation destinée aux Responsables de Compétences Syndicales de Syndicat

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

2 jours

### Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

### TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



#### CONTACT

IDEFORCE

01 56 41 53 53

formation@ideforce.fr



#### CONTACT

IDEFORCE

01 56 41 53 53

formation@ideforce.fr



#### DATES ET LIEUX

5 et 6 mai 2026, à Paris



# LE CSE AU SERVICE DE L'ACTION ÉCONOMIQUE



# SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (SSCT)



## OBJECTIFS

- Exercer son mandat d' élu au sein du CSE en déclinant les 4 axes d'un dialogue de qualité.
- Être acteur du dialogue social dans le cadre du fonctionnement et de la mise en œuvre des missions de l'instance CSE.
- Développer des pratiques syndicales collectives et démocratiques porteuses de l'expression collective des salariés et produisant un dialogue social de qualité.

## PUBLIC

Élus titulaires et suppléants en Comité Social et Économique

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

5 jours (3 + 2 jours)

## Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 15 participants

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

## TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet

## OBJECTIFS

- Maîtriser les prérogatives, le rôle et les missions du CSE en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail.
- Connaître les moyens à disposition des élus.
- Identifier les objets de consultation par l'employeur en matière de SSCT.
- Déclencher une expertise ou un droit d'alerte.
- Identifier les différents acteurs et leurs rôles.
- S'approprier les outils et les méthodes de la prévention des risques professionnels.
- Bâtir des propositions en matière de SSCT, en lien avec les salariés.

## PUBLIC

Élus en Comité Social et Économique

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

5 jours

## Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 15 participants

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

## TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



## CONTACT IDEFORCE

01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



## DATES ET LIEUX

**Module 1** : 19 au 21 mai 2026, à Paris  
**Module 2** : 2 et 3 décembre 2026, à Paris  
**Formation à la demande dans les syndicats**



## CONTACT IDEFORCE

01 56 41 53 53  
formation@ideforce.fr



## DATES ET LIEUX

12 au 16 janvier 2026, à Paris  
23 au 27 novembre 2026, à Paris  
**Formation à la demande dans les syndicats**





# RISQUES PSYCHOSOCIAUX



# PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE



**Formateur  
accrédité**  
PREMIERS SECOURS  
EN SANTÉ MENTALE FRANCE



## OBJECTIFS

- S'approprier le concept de risques psychosociaux.
- Identifier et évaluer les facteurs de risques psychosociaux.
- Elaborer un plan d'action de prévention des risques psychosociaux.
- Mettre en œuvre des actions de prévention des risques psychosociaux.
- Évaluer les actions de prévention des risques psychosociaux

## PUBLIC

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

3 jours

## Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 12 participants

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

## TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet

## OBJECTIFS

- Reconnaître les troubles de santé mentale (connaissance de base).
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale.
- Développer des compétences relationnelles (écouter sans jugement, rassurer et donner une information adaptée).
- Mieux faire face aux comportements agressifs.

## PUBLIC

Élu, militant ou salarié amené à fournir un soutien initial aux personnes présentant un début de troubles de santé mentale, une détérioration de troubles existants, ou une crise de santé mentale

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

2 jours

## Nbre DE PARTICIPANTS

De 8 à 16 participants

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation basée sur une approche pédagogique active alternant apports théoriques, exercices et mises en situation

## TARIF

Contactez Idéforce, ou consultez les tarifs sur le site Internet



## CONTACT

**IDEFORCE**

01 56 41 53 53

formation@ideforce.fr



## DATES ET LIEUX

24 au 26 février 2026, à Paris

2 au 4 juin 2026, à Paris

**Formation à la demande dans les syndicats**



## CONTACT

**IDEFORCE**

01 56 41 53 53

formation@ideforce.fr



## DATES ET LIEUX

17 et 18 mars 2026, à Paris

27 et 28 octobre 2026, à Paris

**Formation à la demande dans les syndicats**